|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на педагогическом  совете № 1 от 01.09.2025г.  Протокол № 1 от 01.09.2025г. | УТВЕРЖДАЮ:  Заведующий МКДОУ  детский сад с. Бирит  Приказ № 9 от 01.09.2025 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю.В. Литвинцева |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

***Муниципального казенного дошкольного образовательного***

***учреждения детский сад с. Бирит.***

***на 2025 - 2026 учебный год***

**с. Бирит**

**2025 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Введение** | |
| 1.1. Информационная справка об учреждении | **3** |
| 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ | **3** |
| 1.3. Деятельность ДОУ | **3** |
| 1.4. Программы, реализуемые в ДОУ | **3** |
| 1.5. Педагогический состав ДОУ | **5** |
| **РАЗДЕЛ 2. Анализ работы ДОУ** | |
| 2.1. Анализ работы ДОУ в 2024-2025 учебном году | **6** |
| 2.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов | **6** |
| 2.3. Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах | **6** |
| 2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни в 2024-2025 учебном году | **7** |
| 2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников в 2024-2025 учебном году | **8** |
| 2.6. Цели и задачи на 2025-2026 учебный год | **9** |
| **РАЗДЕЛ 3. Воспитательно-образовательная деятельность** | |
| **3.1.** Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников | **9** |
| **3.2.** Работа с семьями воспитанников | **11** |
| 3.3. Родительские собрания | **12** |
| **РАЗДЕЛ 4. Административная и методическая деятельность** | |
| 4.1. Организационная деятельность | **12** |
| 4.2. Консультации для педагогических работников | **12** |
| 4.3. План педагогических советов | **12** |
| 4.4. Нормотворчество | **13** |
| 4.5. Работа с кадрами | **14** |
| 4.5.1. Дополнительное проф. образование непедагогических работников | **14** |
| 4.5.2. Дополнительное проф. образование педагогических работников | **14** |
| **РАЗДЕЛ 5. Контроль и оценка деятельности** | |
| 5.1. Внутрисадовский контроль | **15** |
| 5.2. Внутренняя система оценки качества образования | **18** |
| **РАЗДЕЛ 6. Хозяйственная деятельность и безопасность** | |
| 6.1. Организационные мероприятия | **18** |
| 6.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов | **18** |
| 6.3. Антитеррористическая защищенность | **18** |
| 6.4. Пожарная безопасность | **18** |
|  |  |

**РАЗДЕЛ 1. Введение**

**1.1. Информационная справка об учреждении**

**Наименование учреждения:** Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Бирит (далее ДОУ).

**Сокращенное наименование:** МКДОУ детский сад с. Бирит.

**Юридический адрес:** 666393, Иркутская область, Балаганский район, с. Бирит, ул. 2-я Советская, 6.

**Режим работы:** Пятидневная рабочая неделя с 10-ти часовым пребыванием детей – с понедельника по пятницу включительно. Часы работы учреждения с 8.00 до 18.00.

**Год открытия учреждения:** 1966 год.

**Количество возрастных групп:** 2 разновозрастные группы, в которых воспитываются 24 ребенка, проектная мощность МКДОУ- 36;

**Младшая группа** **(с 1,5 до 4 лет)** – 12 детей.

**Старшая группа (с 4 до 8 лет)** – 12 детей.

**Заведующий дошкольным учреждением:** Литвинцева Юлия Владимировна.

**1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ**

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-Ф3);

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об ут­верждении федерального государственного образователь­ного стандарта дошкольного образования»;

- комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольно­го образования от 28.02.2014 №08-249;

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления об­разовательной деятельности по основным общеобразова­тельным программам — об­разовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных тре­бований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, вос­питанников»;

- постановление Главного го­сударственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологиче­ские требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организа­ций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;

- Устав ДОУ.

**1.3. Деятельность ДОУ**

Деятельность образовательного учреждения направлена на:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

-обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- приобщение к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**1.4. Программы, реализуемые в ДОУ**

Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад с. Бирит (далее – Программа) разработана в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-Ф3);

- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об ут­верждении федерального государственного образователь­ного стандарта дошкольного образования»;

- комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольно­го образования от 28.02.2014 №08-249;

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления об­разовательной деятельности по основным общеобразова­тельным программам — об­разовательным программам дошкольного образования»;

- приказом Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных тре­бований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, вос­питанников»;

- постановлением Главного го­сударственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологиче­ские требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организа­ций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. № 874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809).

- Уставом ДОУ.

Программа разработана с учетом примерной основной программой дошкольного образования которая одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. № 2/15).

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Цель программы: позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Задачи программы:

1 .Совершенствовать условия для обеспечения охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3. Осуществить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

4. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Способствовать формированию общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни.

7. Способствовать формированию предпосылок учебной деятельности дошкольников.

8. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**1.5. Педагогический состав ДОУ**

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | ФИО | Должность | Образование | Категория | Педагогический стаж (в ДОУ) |
| 1 | Коткова А.А. | Воспитатель | Средне-специальное | 1 | 13 лет |
| 2 | Буславская Е.В. | Воспитатель | Средне-специальное | - | 5 лет 8 мес. |
| 3 | Вязьминова Т.Н. | Воспитатель | Средне-специальное | - | 14 лет |

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Всего педагогов** | **воспитатели** | **Логопеды** | **Инструктор по ФИЗО** | **Музыкальные руководители** | **Старшие воспитатели** | **Возрастной ценз,**  **лет** | | | | **Образовательный**  **ценз** | | **Педагогический стаж, лет** | | | |
| **до 30** | **30-40** | **40-50** | **свыше 50** | **высшее** | **средне-специальное** | **до 5** | **5-10** | **10-20** | **свыше 20** |
| **2025-**  **2026** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **2** | **1** | **0** | **3** | **0** | **1** | **2** | **0** |

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

**Вывод:** Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФОП ДО.

**РАЗДЕЛ 2. Анализ работы ДОУ**

**2. 1. Анализ работы ДОУ в 2025-2026 учебном году**

В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания уделять речевому развитию , развитию познавательно-исследовательской деятельности. Совершенствовать условия для обеспечения охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

В 2024-2025 учебном году ДОУ из старшей разновозрастной группы в первый класс было выпущено 5 выпускников.

**2.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.**

**Выполнение годовых задач плана.**

В 2024-2025 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

**Цели**:

1. Продолжить работу по созданию благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства.

2. Формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

3. Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса — педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

**Задачи:**

• в целях охраны и обеспечения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей;

• создавать условия для реализации воспитательно — образовательной деятельности , направленной на укрепление здоровья детей , формирование общей культуры воспитанников, предпосылок учебной деятельности ;

• продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов через: использование в педагогическом процессе современных образовательных технологий (дистанционные технологии, мастер-классы, обучающие семинары, открытые просмотры, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, повышение квалификации на курсах, прохождение аттестации);

• создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

• обеспечить высокое качество образования, его открытость, доступность и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей), осваивая новые современные образовательные программы и технологии.

• совершенствовать взаимоотношения с родителями (законными представителями) детей через организацию новых форм взаимодействия семьи и дошкольного учреждения, с применение дистанционных образовательных технологий, способствующих вовлечению семьи в воспитательно — образовательный процесс;

• продолжать активно сотрудничать с социальными партнерами (школа, библиотека).

Все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2024-2025 учебный год выполнены в полном объеме.

**2.3. *Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах.***

В течение года в учреждении прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом.

Воспитанники ДОУ участвовали в творческих конкурсах различного уровня:

- районная выставка « Герои добрых советских мультфильмов»;

- районный конкурс рисунков « Помнят дети о войне»;

-районный конкурс рисунков «Рождество Христово»;

-районная мини-олимпиада.

Выставки и конкурсы на базе детского сада:

- Выставка портретов « Мамочка моя!»;

- конкурс зимних фигур «Лучшая снежная фигура»;

-конкурс поделок «Волшебная шкатулка»

- конкурс стихов посвященный «Мой папа-защитник!»»;

- конкурс поделок «Осенний калейдоскоп»;

- конкурс рисунков на базе детского сада « Этот День Победы»;

- спортивное развлечние на базе детского сада « Широкая масленица»;

- конкурс «Моя мама-мастерица»;

Педагоги также приняли участие в конкурсах:

- в районной акции «День дарения книги»;

- районный конкурс «Ярмарка педагогических идей» - участие;

-районный конкурс «Лучшее оформление помещения группы

как единого индивидуализированного пространства»-участие.

**2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни в 2024-2025 учебном году**

Целью оздоровительной работы в детском саду является сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей.

В детском саду созданы благоприятные условия для физкультурно-оздоровительной работы с детьми: физкультурные уголки в каждой группе пополняются необходимым оборудованием.

Для оздоровления детей использовались все природные факторы: солнце, воздух, вода, земля. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды.

Для эффективного оздоровления детей, воспитатели соблюдали санитарно - эпидемиологические нормы и правила. В группах по графику работают бактерицидные рециркуляторы,  для обеззараживания воздуха, проводится проветривание.

В 2024-2025 году соблюдались условия для ежедневного утреннего приёма детей: обработка рук дезинфицирующим средством, гигиенические процедуры, беседы с родителями о здоровье детей, термометрия.

  Для организации двигательной активности детей на прогулке имеются качели, брёвна гимнастические, лесенки для лазания. Для прогулок в любую погоду используются навесы. Воспитателями групп ежедневно планируются на  прогулках подвижные  игры, индивидуальная работа.

В детском саду организовано рациональное питание (разработано десятидневное меню в соответствии с СанПин),  применяется витаминизация: фруктовые соки, фрукты, кисломолочные продукты.

  Стало традицией проведение спортивных праздников, досугов, дней здоровья, в которых участвуют дети, сотрудники, родители. На протяжении учебного года на физкультурных занятиях, на утренней гимнастике, в подвижных играх, на физкультурных праздниках организовывалась высокая двигательная активность детей, применялись дыхательные  упражнения, упражнения для профилактики плоскостопия и сколиоза.

В МКДОУ созданы условия для сохранения и укрепления физического здоровья детей дошкольного возраста, нагрузка  соответствует возрастной норме воспитанников,  упражнения и задания подобраны с учетом возможностей воспитанников, разнообразны, интересны и подаются в игровой форме.

На достаточном уровне осуществлялась пропаганда здорового образа жизни, как среди дошкольников, так и среди родителей.  Физкультурно-оздоровительная работа с родителями была направлена на информирование родителей о содержании спортивных, оздоровительных, закаливающих  и физкультурных мероприятий в  детском саду, вовлечение родителей в жизнь детей, пропаганду здорового образа жизни. По необходимости воспитателями  проводятся консультации и индивидуальные беседы с родителями по профилактике простудных  заболеваний (одежда, обувь, головные уборы по сезону и погоде).

В результате  можно сделать следующий **вывод**: в течение учебного года система работы в МКДОУ по оздоровлению детей строилась с учётом возрастных и психологических особенностей детей, соблюдении оптимального двигательного режима с использованием индивидуального дифференцированного подхода.

**2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников в 2024-2025 учебном году**

В 2024-2025 учебном году наш детский сад продолжил планомерную  целенаправленную работу с родителями.

Цель работы - совместное воспитание и развитие дошкольников, вовлечение родителей в образовательный процесс ДОУ, в которой решаются следующие приоритетные

задачи:  
•    установление партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;  
•    объединение усилий для развития и воспитания детей;  
•    создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;  
•    активизация и обогащение воспитательных умений родителей;

Для решения поставленных задач и вовлечения родителей в образовательный процесс нами была намечена работа в трех направлениях:  
1.    Работа с коллективом ДОУ по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями.  
2.    Повышение педагогической культуры родителей.  
3.    Совместная работа по обмену опытом.

  В работе ДОУ активно участвует родительский комитет, который регулярно собирается для того, чтобы содействовать администрации ДОУ, воспитателям группы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности; участвовать в организации и проведении совместных мероприятий.

Сотрудничество с родителями в 2024-2025 учебном году происходило через тесный контакт с родительским комитетом.

Традиционно для каждого детского сада на все праздники приглашают родителей (Праздник осени, Новый год, 23 февраля, 8 марта). Для нашего детского сада традицией стало проводить праздники в которых родители становятся не зрителями, а активными участниками мероприятия. Это такие утренники как 23 февраля, где папы смело идут к победе, участвуя в различных конкурсах.

Вывод: использование разнообразных форм работы с семьями воспитанников детского сада даёт положительные результаты. Всей своей работой сотрудники ДОУ доказывают родителям, что их вовлечение в педагогическую деятельность, заинтересованное участие в воспитательно-образовательном процессе важно не потому, что этого хочет воспитатель, а потому, что это необходимо для развития их собственного ребенка.

**2.6. Цели и задачи на 2025-2026учебный год**

**Цели работы**: по итогам анализа деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования .

2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации

3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.

**Задачи**: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
* создать условия для подготовки коллективных и индивидуальных просветительских мероприятий для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольной организации, ответов на вопросы родителей о воспитании и развитии детей, подобрать оптимальные формы просвещения;
* организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
* создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
* совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

**РАЗДЕЛ 3. Воспитательно-образовательная деятельность**

**3.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Воспитательная работа** |  |  |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Разработка сценариев  воспитательных  мероприятий | В течении года | Воспитатели |
| Разработка и утверждение воспитательной программы и основной образовательной программы | Май- август | Воспитатели, заведующий |
| **Образовательная работа** | | |
| Составление календарно-тематического плана на учебный год. | Сентябрь | Воспитатели. |
| Формирование дидактических и наглядных материалов для создания насыщенности образовательной среды | В течении года | Воспитатели |
| Внедрение в работу новых методов для развития любознательности, самостоятельности и инициативности у воспитанников | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий в группе и на прогулочных участках для индивидуального всестороннего развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | В течении года | Воспитатели |
| Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада | В течении года | Воспитатели |
| **Оздоровительная работа** | | |
| Формирование перечня оздоровительного процесса на год с учетом состояния здоровья воспитанников | Сентябрь | Медсестра, воспитатели |
| Пополнение и оформление спортивного инвентаря в группе и на прогулочных участках | В течении года | Воспитатели  Заведующий |
| **Развлечения, праздники** | | |
| Праздник «Мой любимый детский сад» | Сентябрь | Воспитатели |
| Развлечение «Здравствуй, Осень золотая!» | Октябрь | Воспитатели |
| «День мамочки», Выставка портретов «Мамочка моя» | Ноябрь | Воспитатель ст. группа |
| Конкурс рисунков «Зимняя сказка» | Ноябрь | Воспитатель ст. группа |
| Новогодний праздник «Новый год на волшебной поляне», «Новогодняя сказка» | Декабрь | Воспитатели |
| Конкурс зимних фигур, конкурс «Рукавичка Деда Мороза» | Декабрь | Воспитатели,  родители |
| День защитника отечества «Папа может все на свете!» | Февраль | Воспитатели |
| Спортивное развлечение «Широкая масленица» | Март | Воспитатели,  родители |
| Утренник 8 марта «Тепло сердец для наших мам!» | Март | Воспитатели |
| Спортивное развлечение «День смеха» | Апрель | Воспитатель ст группа |
| Конкурс рисунков «Мы к звездам проложим путь» | Апрель | Воспитатель ст. группа |
| Утренник «Праздник великой Победы» | Май | Воспитатели |
| Участие в шествии «Бессмертный полк» | Май | Воспитатели,  родители, дети |
| Досуг «День защиты детей» | Июнь | Воспитатели,  родители |
| Выпускной | Июнь | Воспитатель ст. группа |

**3.2. Работа с семьями воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести встречи по сбору:  • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);  • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки и т.п.) | Сентябрь | Воспитатели, мед.сестра |
| Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социальное исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Воспитатели |
| Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада | Сентябрь | Заведующий |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах | Сентябрь-май | Воспитатели |
| Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями | Август - сентябрь | Заведующий |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов в холле детского сада и в группах для родителей | В течении года | Воспитатели |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Заведующий    Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течении года | Воспитатели |
| День открытых дверей | Май | Заведующий    Воспитатели |

**3.3. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** | | |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025 — 2026 учебном году | Заведующий |
| Декабрь | Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия, обсуждение мероприятий празднования нового года | Воспитатели |
| Май | Итоги работы детского сада в 2025-2026 учебном году | Заведующий |

**РАЗДЕЛ 4. Административная и методическая деятельность**

**4.1. Организационная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Составление режима дня группы | Август | Заведующий |
| Составление расписания НОД | Август | Заведующий |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении года | Заведующий |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами | В течении года | Заведующий |

**4.2. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственный** |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде | Сентябрь | Заведующий |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период | Ноябрь | Мед. сестра |
| Индивидуальные консультации | По мере необходимости | Заведующий |

**4.3. План педагогических советов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Срок** | **Ответственные** |
| Тема: Перспективы деятельности МКДОУ на 2025– 2026 учебный год.  Повестка:      1. Готовность ДОУ к началу нового учебного года (аналитическое выступление заведующего)      2. Задачи работы МКДОУ на 2025 – 2026 учебный год  3. Принятие на 2025– 2026 учебный год   * годовой план; * годовой план график; * режима дня групп; * расписание НОД;   Заведующий | Август | Заведующий |
| **Тема: Корректировка плана работы учреждения. Работа по актуальной на данный момент теме.** | Декабрь | Заведующий |
| **Тема: Итоги деятельности МКДОУ за 2025– 2026 учебный год.**  Повестка:  1. Доклад заведующего МКДОУ «Итоги деятельности МКДОУ за 2025 – 2026 учебный год»  2. Анализ качественных показателей уровня освоения детьми образовательных программ МКДОУ (выступление с элементами компьютерной презентации),  3. Сравнительный анализ показателей уровня готовности детей к школе (выступление воспитателя старшей группы) | Май | Заведующий |

**4.4. Нормотворчество**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование документа** | **Срок** | **Ответственный** |
| Актуализировать программу развития детского сада | Октябрь | Рабочая группа |
| Актуализировать положение об оплате труда | январь | Бухгалтер. заведующий |
| Уточнить номенклатуру дел детского сада | декабрь | заведующий |
| Составить ПФХД | декабрь | заведующий, бухгалтер |
| Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении | до 30 апреля | заведующий |
| Подготовить публичный доклад детского сада | с июня до 1 августа | заведующий |
| Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год | июнь-август | рабочая группа |

**4.5. Работа с кадрами**

**Повышение квалификации педагогов в 2024-2025 учебном году.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Дата прохождения** | **Наименование курса** |
| Коткова А.А. | Декабрь 2024 | “ ФОП в дошкольной образовательной организации» |
| Буславская Е.В. | Декабрь 2024 | « ФОП в дошкольной образовательной организации» |
| Вязьсминова Т.Н. | Декабрь 2024 | «ФОП в дошкольной образовательной организации» |
|  |  |  |

**4.5.1. Дополнительное профессиональное образование непедагогических**  **работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников | Сентябрь | заведующий |
| Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам | октябрь | заведующий |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников | октябрь | заведующий |
| Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам | октябрь– ноябрь | заведующий |

**4.5.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников | Сентябрь | заведующий |
| Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад | Октябрь | заведующий |
| Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников | Ноябрь | Заведующий |
| Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:  - государственная или муниципальная;  - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания;  - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;  - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»;  - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта) | Ноябрь | Заведующий |
| Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов | Декабрь-январь | Заведующий |
| Издать приказы о направлении педагогов на обучение | Февраль-август (в соответствии с перспективным планом) | Заведующий |

**РАЗДЕЛ 5. Контроль и оценка деятельности**

**5.1. Внутрисадовский контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Вид контроля** | **Формы и методы контроля** | **Срок** | **Ответственные** |
| Готовность ДОУ к новому учебному году | Тематический  (справка) | Наблюдение  Беседа  Опрос | Август | Заведующий  Завхоз |
| Подготовка и проведение воспитателями непосредственно образовательной деятельности | Предупредительный | Наблюдение  Анализ деятельности педагогов | Ежемесячно | Заведующий |
| Просмотр НОД, режимных моментов. | Предупредительный | Наблюдение, анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Календарное планирование образовательной деятельности | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, май и август | Заведующий  завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь | Воспитатели |
| Санитарное состояние помещений и групп | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Завхоз, мед. сестра |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение  анализ документации | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | Заведующий |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий, завхоз |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Заведующий |
| Здоровьесбережение в детском саду (ознакомление с технологиями и проверка их эффективности) | Тематический | Изучение документации | Декабрь | Заведующий |
| Коэффициент заболеваемости в детском саду | Итоговый | Анализ документов | Декабрь | Воспитатели, медсестра |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп  Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение  Работа по протоколам родительских собраний | Октябрь, февраль | Заведующий |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Заведующий |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования) | Оперативный | Посещение групп, наблюдение | Февраль | Заведующий |
| Игровая деятельность | Фронтальный | Наблюдение, работа с документами | Февраль | Заведующий |
| Организация НОД но художественно — эстетическому развитию | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Заведующий |
| Самостоятельная деятельность детей. | Предупредительный | Наблюдение, беседа | Март | Заведующий |
| Трудовая деятельность старших дошкольников | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | Апрель | Заведующий |
| Взаимодействие с семьями воспитанников на праздниках | Итоговый | Анализ документации Наблюдение, | Апрель | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий |
| Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти областям | Тематический | Анализ документации | Апрель  Май | Заведующий |
| Работа с детьми по подготовке к школе | Оперативный | Анализ документов  Наблюдение  Опрос  Беседа | Декабрь  Апрель | Заведующий |
| Готовность прогулочных участков | Фронтальный | Наблюдение | Май | Завхоз |
| Создание условий по безопасности жизнедеятельности детей (система) | Тематический | Наблюдение | Ноябрь  Май | Заведующий |

**5.2. Внутренняя система оценки качества образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление | Срок | Ответственный |
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Август | Заведующий |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Заведующий |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | 1 раз в квартал | Заведующий |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий |

**РАЗДЕЛ 6. Хозяйственная деятельность и безопасность**

**6.1. Организационные мероприятия**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Инвентаризация | Декабрь и май | Бухгалтер,завхоз |
| Анализ выполнения и корректировка ХД | Ежемесячно | Заведующий, бухгалтер |
| Проведение самообследование и опубликование отчета | С февраля по 20 апреля | Заведующий |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году | Май-июнь | Заведующий  Завхоз |
| Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 | Июнь–август | Работники детского сада |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля | В течение года | Завхоз |

**6.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь | Завхоз |

**6.3. Антитеррористическая защищенность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Проводить антитеррористические инструктажи с работниками | В течение года | Шоломок О.И. |

**6.4. Пожарная безопасность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации | Октябрь, апрель | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством | Октябрь | Заведующий и ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря | Ноябрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации | Декабрь | Завхоз и ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты | По графику техобслуживания | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора | Еженедельно по пятницам | Рабочий по ком-му обсл-ю |
| Проверка наличия и состояния на планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах | Октябрь | Воспитатели. |

Заведующий: Ю. В. Литвинцева