

Согласовано на педагогическом
совете № 1 от 01.09.2020г.
Протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МКДОУ
детский сад с. Бирит
Приказ № 26 от
02.09.2020г.
Л.А. Гонтар



ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Бирит. на 2020 - 2021 учебный год

с. Бирит
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Раздел 1. Введение	
1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ	3
1.3. Деятельность ДОУ	3
1.4. Программы, реализуемые в ДОУ	3
1.5. Педагогический состав ДОУ	5
РАЗДЕЛ 2. Анализ работы ДОУ	
2.1. Анализ работы ДОУ в 2019-2020 учебном году	6
2.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	6
2.3. Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах	6
2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни в 2019-2020 учебном году	6
2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников в 2019-2020 учебном году	7
2.6. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год	7
РАЗДЕЛ 3. Работа с кадрами	
3.1. Повышение квалификации педагогов	8
3.2. Аттестация педагогов	9
3.3. Самообразование	9
РАЗДЕЛ 4. Основные направления деятельности на 2019-2020 учебный год	
4.1. Организационно-методическая работа МКДОУ	9
4.2. Основные направления и формы взаимодействия с социумом	13
4.3. Изучение состояния педагогического процесса	15
4.4. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников	25
4.5. Взаимодействие с родителями	27
4.6. Административно-хозяйственная работа	28

РАЗДЕЛ 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Бирит (далее ДОУ).

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад с. Бирит.

Юридический адрес: 666393, Иркутская область, Балаганский район, с. Бирит, ул. 2-я Советская, 6.

Режим работы: Пятидневная рабочая неделя с 10-ти часовым пребыванием детей – с понедельника по пятницу включительно. Часы работы учреждения с 8.00 до 18.00.

Год открытия учреждения: 1966 год.

Количество возрастных групп: 2 разновозрастные группы, в которых воспитываются 25 детей, проектная мощность МКДОУ- 35;

Младшая группа (с 1,5 до 4 лет) – 9 детей.

Старшая группа (с 4 до 8 лет) – 16 детей.

Заведующий дошкольным учреждением: Гонтар Любовь Андреевна.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

В своей деятельности ДОУ руководствуется:

- - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);

- приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- комментарии Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 №08-249;

- приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;

- приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;

- Устав ДОУ.

1.3. Деятельность ДОУ

Деятельность образовательного учреждения направлена на:

- - охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- приобщение к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.4. Программы, реализуемые в ДОУ

Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ детский сад с. Бирит (далее – Программа) разработана в соответствии с действующим

законодательством, нормативными правовыми актами и иными документами, регламентирующими деятельность дошкольного образовательного учреждения:

- - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Закон № 273-ФЗ);
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- комментариями Минобрнауки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 №08-249;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);
- Уставом ДОУ.

Программа разработана с учетом примерной основной программой дошкольного образования которая одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 г. № 2/15).

Программа определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

Цель программы: позитивная социализация и всестороннее развитие ребенка раннего и дошкольного возраста в адекватных его возрасту детских видах деятельности.

Задачи программы:

1. Совершенствовать условия для обеспечения охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2. Обеспечить равные возможности для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места проживания, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья).

3. Осуществить преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее — преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

4. Создать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром.

5. Объединить обучение и воспитание в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

6. Способствовать формированию общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни.

7. Способствовать формированию предпосылок учебной деятельности дошкольников.

8. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи и повысить компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.5. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

№ п/п	ФИО	Должность	Образование	Категория	Педагогический стаж
1	Метлева О.К.	Воспитатель	Средне-специальное	-	2 год
2	Коткова А.А.	Воспитатель	Средне-специальное	-	8 лет
3	Буславская Е.В.	Воспитатель	Средне-специальное	-	7 мес.

Анализ кадрового состава детского сада можно представить в следующем виде:

Учебный год	Всего педагогов	воспитатели	Логопеды	Инструктор по ФИЗО	Музыкальные	Старшие воспитатели	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
							до 30	30-40	40-50	свыше 50	высшее	средне-специальное	до 5	5-10	10-20	свыше 20
2020-2021	3	3	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3	2	1	0	0

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами не полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Вывод: Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка. Педагоги ДОУ обладают основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей в соответствии с ФГОС ДО.

РАЗДЕЛ 2. Анализ работы ДОУ

2.1. Анализ работы ДОУ в 2019-2020 учебном году

В целях повышения уровня выполнения программы, в будущем году намечено больше внимания уделять ФЭМП, развитию познавательно-исследовательской деятельности. Совершенствовать условия для обеспечения охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

В 2019-2020 учебном году ДОУ выпустило в школу 4 детей из старшей разновозрастной группы.

2.2. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов.

Выполнение годовых задач плана.

В 2019-2020 учебном году перед коллективом детского сада стояли:

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности через совершенствование взаимодействия коллектива дошкольного учреждения и семьи, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствование работы детского сада по формированию у дошкольников основ экологической культуры. Создание условий для экологического воспитания детей.

3. Развитие и совершенствование профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы на различных уровнях.

Все намеченные мероприятия по годовым задачам на 2019-2020 учебный год выполнены в полном объеме.

2.3. Участие детей и педагогов ДОУ в конкурсах.

В течение года в учреждении прошли конкурсы и выставки в соответствии с годовым планом.

Воспитанники ДОУ участвовали в творческих конкурсах различного уровня:

- районный конкурс «По страницам любимых сказок»;
 - районный конкурс «Старая сказка с новым концом»;
 - районный творческий конкурс «Наш любимый детский сад»;
 - конкурс поделок на базе детского сада «Лучшая новогодняя елка»;
 - конкурс фигур на базе детского сада «Лучшая снежная фигура»;
 - конкурс стихов на базе детского сада посвященный к празднованию 8 марта «Мама, мамочка моя!»;
 - конкурс рисунков и поделок на базе детского сада «Дары осени»;
 - конкурс рисунков на базе детского сада «Георгиевская лента»;
 - спортивный конкурс родителей на базе детского сада «Папа, мама и я дружная семья!»;
 - конкурс мам на базе детского сада посвященный ко дню 8 марта «Самая лучшая мама моя!»;
 - конкурс «Подарки для любимых мам и бабушек»;
 - конкурс чтецов «Дети о войне».
- Педагоги также приняли участие в конкурсах:
- в районном конкурсе педагогов дошкольного образования «НОД в соответствии с ФГОС» - участие;
 - районный конкурс «Лучшая методическая разработка» - участие.

2.4. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни в 2019-2020 учебном году

Физкультурно - оздоровительная работа в ДОУ ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе, организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические

упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги. На родительских собраниях мед. сестра проводит беседы, консультации на тему здорового образа жизни.

На информационных стендах для родителей в каждой возрастной группе педагоги освещают вопросы оздоровления детей. Двигательная активность является важным компонентом образа жизни и поведения дошкольников. Она зависит от организации физического воспитания детей, от уровня их двигательной подготовленности, от условий жизни, индивидуальных особенностей, телосложения и функциональных возможностей растущего организма.

Двигательная активность – это естественная потребность детей дошкольного возраста, поэтому в нашем ДОУ создаются все необходимые условия для самостоятельной двигательной активности детей – это и наличие спортивного оборудования, инвентаря, дидактического материала, учитываются принципы построения предметно - развивающей среды.

В ДОУ созданы условия для физического и психического комфорта ребенка, осуществляется профилактика различных заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности детей, и создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера.

2.5. Взаимодействие с родителями воспитанников в 2019-2020 учебном году

Работа с родителями строилась с использованием консультаций, практических собраний, участие родителей в конкурсах различного уровня. Практикуются коллективные формы работы: родительские собрания, совместные праздники; индивидуальные формы: беседы, консультации, наглядно-информационные: уголок для родителей.

Проводилось анкетирование для изучения запросов семьи, заполняется социальный паспорт семьи в целях изучения состояния, выявления семей группы риска, склонных к нарушениям прав ребенка.

Руководствуясь полученными данными, коллектив ДОУ строит свою работу с родителями. Проанализировав анкеты, мы пришли к выводу, что:

Качеством образования довольны – 90% родителей;

Родители хотели бы получать более полную информацию о своих детях – 40%;

Родители хотят получать советы по общению с детьми – 70%;

Родители хотят участвовать в жизни ДОУ – 35%;

Родители хотят знать больше об успехах и трудностях своего ребенка – 90%;

Родители удовлетворены работой педагогов ДОУ – 90%.

На будущий год планируется более активное вовлечение родителей в работу детского сада с целью внедрения единой стратегии воспитания и развития детей в ДОУ и семье. Будут проводиться мероприятия, способствующие сохранению чувства сопричастности родителей к жизни ребенка, осведомленности о ней, поддержания эмоциональной связи.

2.6. Цели и задачи на 2020-2021 учебный год

Цель: Формирование целостного педагогического пространства и гармоничных условий для всестороннего развития, воспитания и оздоровления детей в условиях ДОУ.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.
2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по речевому развитию дошкольников.
3. Внедрять разнообразные формы сотрудничества, способствующие развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми, обеспечивающие целостное развитие личности.

РАЗДЕЛ 3. Работа с кадрами

Цель: организовать эффективную кадровую политику по реализации ФГОС ДОУ, повысить профессиональную компетентность педагогов, совершенствовать педагогическое мастерство.

3.1. Повышение квалификации педагогов

	Содержание основных мероприятий	сроки	Ответственные
1.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации на темы: - «Менеджмент в дошкольном образовании»; - «Воспитательная работа и технологии активного обучения в условиях реализации ФГОС ДО».	По плану курсовой подготовки	Гонтар Л.А., Буславская Е.В., Метлева О.Қ.
2.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО.	Заведующий, воспитатели
3.	Организация работы педагогов по самообразованию: 3.1. Выбор тематики и направлений самообразования 3.2. Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 3.3. Организация выставок методической литературы. 3.4. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Заведующий, воспитатели

3.2. Аттестация педагогов

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	сроки	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов	В течение года	Заведующий
2.	Ознакомление педагогов с нормативными документами по аттестации	Октябрь	Заведующий
3.	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок	Октябрь	Заведующий
4.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	Октябрь	Заведующий

Аттестация на первую категорию:

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1.	Коткова Алена Александровна	воспитатель	первая	до 2022 г.

3.3. Самообразование

№	Фамилия, имя, отчество	Тема самообразования	Формы отчетности	Сроки
1.	Буславская Е.В.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русский народных сказок	Подготовка консультации Выступление на педсовете	Январь-май
2.	Метлева О.К.	Дидактическая игра как форма обучения детей раннего возраста	Подготовка консультации Выступление на педсовете	Сентябрь-март
3.	Коткова А.А.	Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста	Подготовка консультации Мастер - класс на педсовете	Сентябрь-январь
4.	Гонтар Л.А.	Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста	Подготовка консультаций Выступление на педсовете	В течение года

РАЗДЕЛ 4. Основные направления деятельности на 2020-2021 учебный год**4.1. Организационно-методическая работа МКДОУ.**

Цель работы: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

Педагогические советы:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педсовет №1 «Координационно-организационный». 1. Обсуждение и принятие годового плана работы ДОУ на 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение и принятие решения об участии в районных конкурсах, выявление ответственных. 3. Обсуждение и принятие локальных актов ДОУ.	28.08.2020	Заведующий, воспитатели

	<p>4. Текущие вопросы.</p> <p>5. Обсуждение проекта решения педсовета.</p>		
2.	<p>Педсовет №2 «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок».</p> <p>2. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию.</p> <p>3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию.</p> <p>4. Формирование у детей основ ОБЖ.</p> <p>5. Анализ состояния здоровья детей, профилактика ОРЗ и закаливающие процедуры.</p> <p>6. Анализ анкетирования родителей «О здоровье всерьез».</p>	ноябрь	Заведующий, воспитатели
3.	<p>Педсовет №3 «Особенности современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы с детьми по развитию речи»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных образовательных технологий с целью совершенствования образовательной работы по развитию речи дошкольников.</p> <p>-Условия успешного речевого развития.</p> <p>- Итоги тематического контроля.</p> <p>Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях».</p>	февраль	Заведующий, воспитатели

	<p>- Анализ данных, полученных в ходе анкетирования и тестирования педагогов ДОУ.</p> <p>- Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования по развитию речи.</p>		
4.	<p>Педсовет №4 «Итоговый»</p> <p>Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ДОУ.</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году по решению годовых задач.</p> <p>2. Отчеты педагогов ДОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.</p> <p>3. Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2021-2022 уч. год.</p>	май	Заведующий, воспитатели

Консультации:

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	Метлева О.К.
2.	«Телефон «За» и «Против»	октябрь	Коткова А.А.
3.	«Игры, которые можно провести дома»	ноябрь	Метлева О.К.
4.	«Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей», «Развитие у ребенка внимания, памяти»	декабрь	Коткова А.А.
5.	«Книга в семье. Семейное чтение»	февраль	Буславская Е.В.
6.	«Воспитание культуры здоровья в условиях семьи»	март	Буславская Е.В.
7.	«Будь примером для детей».	апрель	Коткова А.А.
8.	«О безопасности жизнедеятельности детей в летний период»	май	Коткова А.А., Метлева О.К.

Коллективные просмотры НОД:

№	Тема мероприятия	Образовательная область	Сроки проведения	Ответственные
1	«О правилах пожарной безопасности»	ОБ.	октябрь	Метлева О.К.
2	«Грибы»	ХЭР. Лепка.	сентябрь	Коткова А.А., Метлева О.К.
3	«Инсценирование сказки В. Сутеева «Кто сказал «мяу»?»	РР. (составление описательного рассказа)	декабрь	Метлева О.К.
4	«Снежный городок»	ПР. ФЭМП.	январь	Коткова А.А.
5	«Ходьба и бег по кругу, выложенному кольцами»	ФР. ФИЗО.	февраль	Метлева О.К.
6	«Кто нам вкусно так готовит?»	ПР. С-КР. (ознакомление с проф. повара)	март	Метлева О.К.
7	«Улица полна неожиданностей»	ПР.	апрель	Коткова А.А.
8	«Мы дружим с книжками»	ПР. (чтение)	ноябрь	Буславская Е.В.
9	«Рисование по замыслу красивые цветы»	ИЗО (рисование)	май	Буславская Е.В.

Семинары, семинары-практикумы:

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	«Современные технологии как инструмент управления качеством образования».	октябрь	Коткова А.А.
2	«Мостик понимания между родителями и детским садом».	декабрь	Метлева О.К.
3	«Воспитание дружеских отношений в игре»	январь	Метлева О.К.
4	«Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ».	март	Коткова А.А.

Проектная деятельность:

№	Тема проекта	Сроки	Ответственный
Младшая группа	«Волшебная радуга»	Сентябрь	Метлева О.К.
	«Мой домашний любимец»	Ноябрь	Метлева О.К.
	«В здоровом теле – здоровый дух»	Март, май	Метлева О.К.
	«В гостях у сказки»	В течение года	Буславская Е.В.
Старшая группа	«Мир вокруг нас»	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Коткова А.А.
	«Здоровый образ жизни»	В течение года	Коткова А.А.
	«Россия - Родина моя»	Апрель	Коткова А.А.
	«Книга наш лучший друг!»	Май	Буславская Е.В.

4.2. Основные направления и формы взаимодействия с социумом

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		
	1. Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	Сентябрь	Социальный педагог, заведующий
	2. Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Коткова А.А., Перинова Н.П.
	3. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в подготовительной к школе группе.	Февраль	Коткова А.А.
	4. Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч нач.кл.
	5. Совместная выставка «Дары осени»	Октябрь	Воспитатели, родители, учителя

	6. Посещение школьного музея .	Ноябрь	Социальный педагог, Коткова А.А.
	7. Посещение школьной библиотеки	Апрель	Смолянинова В.П., Коткова А.А.
2	ФАП: 1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сестра
3	Сельская библиотека: 1. Участие в беседах, экскурсия 2. Посещение праздников	В течение года	Коткова А.А., Метлева О.К.
4	СПК «Ангара»: 1. Экскурсия на поле в период уборочных работ 2. Экскурсия на зернохранилище. 3. Экскурсия на пекарню. 4. Экскурсия на поле во время посевной	Сентябрь Декабрь Март Май	Коткова А.А., Буславская Е.В.

4.3. Изучение состояния педагогического процесса

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Сроки	Вид контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Ответственный за контроль	Ознакомление с результатами
Сентябрь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Двигательная активность в режиме дня	Соблюдение режима двигательной активности, наличие различных видов двигательной активности в календарных планах	Наблюдение, анализ	воспитатели	заведующий ДОУ	совещание при заведующем
	предупредительный	Подготовка педагогов к проведению НОД	Повышение качества воспитательно-образовательной работы	наблюдение, анализ	воспитатели	заведующий ДОУ	педсовет
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Контроль соблюдения	Выполнение инструкций по охране	наблюдение,	завхоз	заведующий	производственная

		охраны труда завхоза	труда	анализ		ДОУ, завхоз	«пятиминутка»
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	пищеблок	заведующий ДОУ, завхоз	совещание при заведующем
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Октябрь	персональный	Проверка календарных планов	Повышение качества воспитательно- образовательной работы	изучение и анализ календарных планов	Старшая группа Младшая группа	заведующий	индивидуальные обсуждения
	оперативный	Формирование культурно- гигиенических навыков у детей	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, анализ	Старшая группа Младшая	заведующий	производственная «пятиминутка»

		дошкольного возраста			группа		
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Контроль соблюдением охраны труда в прачечной	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	Завхоз	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ДОУ	Выполнение правил сотрудниками	наблюдение, анализ	сотрудники доу	заведующий	совещание при заведующем
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Ноябрь	оперативный	Организация взаимодействия с семьями воспитанников.	Повышение качества воспитательно- образовательного процесса	Наблюдение , анализ	Старшая группа Младшая группа	заведующий	педсовет

	оперативный	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	Соблюдение методики воспитания КГН у дошкольников	наблюдение, беседа	Младшая группа	заведующий	производственная «пятиминутка»
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние групп в	Соблюдение требований Сан.Пина	наблюдение, анализ	Старшая группа Младшая группа	заведующий медсестра	производственная «пятиминутка»
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Декабрь	оперативный	Организация детской деятельности в	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация	наблюдение,	Младшая	заведующий ст. воспитатель	совещание при заведующем

		утренний отрезок времени	разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	анализ	группа		
	предупредительный	Проверка календарных планов	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	изучение и анализ календарных планов	Старшая группа	заведующий	индивидуальные обсуждения
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Состояние охраны труда на рабочем месте	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	Пишеблок	заведующий ДОУ, завхоз	совещание при заведующем
ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
Январь	оперативный	Организация детской деятельности в утренний отрезок времени	Формы и стиль общения воспитателя с детьми, организация разнообразной деятельности детей в утренний отрезок времени	наблюдение, анализ	Старшая группа Младшая группа	заведующий ДОУ	совещание при заведующем
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							

	текущий	Соблюдение* сан. эпид. режима	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	Младшие воспитатели	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
Февраль	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Состояние центров по познавательному развитию старших дошкольников	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	старшая группа	заведующий	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Состояние работы по познавательно-речевому развитию в группах доу.	Повышение качества воспитательно-образовательной работы	наблюдение, анализ	Старшая группа Младшая группа	заведующий	индивидуальные обсуждения
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	работники пищеблока	заведующий ДОУ, медсестра.	производственная «пятиминутка»

Март	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация прогулки	Методика проведение прогулки	наблюдение, анализ	Старшая группа Младшая группа	заведующий	производственная «пятиминутка»
	оперативный	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Наличие просветительской информации в уголке	наблюдение, анализ	Старшая группа Младшая группа	заведующий	производственная «пятиминутка»

Апрель	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	текущий	Проверка текущей документации в группе	Выявить уровень ведение документации в соответствии с требованиями	изучение и анализ текущей документации	Старшая группа Младшая группа	заведующий	совещание при заведующем
	фронтальный	Подготовка детей подготовительных групп к школе	Изучения уровня готовности детей-выпускников к обучению к школе	наблюдение, анализ	Старшая группа	заведующий	педсовет
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Санитарный режим в соответствии с СанПин	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
оперативный	Своевременная выдача продуктов питания	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	повар	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»	
	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

Май	оперативный	Анализ воспитательно-образовательной работы	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ, беседа	Старшая группа Младшая группа	Заведующий	производственная «пятиминутка»
	АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Санитарно-гигиеническое состояние буфетных групп	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	младшие воспитатели	заведующий ДОУ, медсестра	производственная «пятиминутка»
оперативный	Соблюдение ППБ и ОТ	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	машинист по стирке белья	заведующий ДОУ, завхоз	производственная «пятиминутка»	
Июнь	ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
	оперативный	Организация питания детей	Соблюдение режима питания, организация питания в группах, воспитательно-образовательный процесс при организации питания	наблюдение, анализ	Повар, воспитатели	заведующий ДОУ, медсестра	совещание при заведующем

	текущий	Организация и проведение развлечений	Методика проведения развлечений и праздников	наблюдение, анализ	музыкальный руководитель, педагоги	ст. воспитатель	индивидуальный беседы
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
	оперативный	Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение инструкций по охране труда	наблюдение, анализ	завхоз	заведующий ДОУ	совещание при заведующем
	оперативный	Организация контроля за соблюдением СанПин	Соблюдение требований СанПина	наблюдение, анализ	медсестра	заведующий ДОУ	производственная «пятиминутка»

4.4. Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников

Цель работы по реализации данного блока:

Создание условий для психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

Праздники и развлечения.

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1.	«День знаний»	сентябрь	Старшая	Коткова А.А.
2.	«Неделя безопасности»	Октябрь (12.10.20- 16.10.19)	Старшая	Коткова А.А., Буславская Е.В.
3.	«Наш дом – планета Земля»	октябрь	Все	Воспитатели
4.	«День народного единства»	Ноябрь	Все	Воспитатели
5.	«В жизни каждого важна и нужна мама» (развлечение)	ноябрь	Все	Воспитатели
6.	Новогодние утренники	декабрь	Все	Воспитатели
7.	«Рождественские святки!» (развлечение)	январь	Старшая	Коткова А.А., Буславская Е.В.
8.	«День защитника отечества»	февраль	Все	Воспитатели
9.	«Весенний день - 8 Марта!»	март	Все	Воспитатели
10.	«Праздник смеха»	апрель	Все	Воспитатели
11.	«День космонавтики» (развлечение)	апрель	Старшая	Воспитатели
12.	«День Победы»	май	Все	Воспитатели
13.	«Христос Воскресе!»	май	Все	Воспитатели
14.	«До свиданья, детский	май	Старшая	Коткова А.А.,

сад!»			Буславская Е.В.
-------	--	--	-----------------

Конкурсы:

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Мой любимый воспитатель» (конкурс открытки и поздравления)	Сентябрь	Коткова А.А., Буславская Е.В.
2.	«Новогодняя фантазия» (новогоднее оформление группы, участка)	декабрь	Коткова А.А., Метлева О.К.
3.	«Визитная карточка группы» (видеоролик)	январь	Коткова А.А., Метлева О.К.
4.	«Профессии настоящих мужчин» фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Коткова А.А.
5.	«Мама, сколько в этом слове...» (творческий конкурс)	март	Коткова А.А.
6.	«Конкурс красоты девочек»	март	Коткова А.А.
7.	«День победы» (чтецы)	май	Коткова А.А., Буславская Е.В.

Выставки детских поделок:

№	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Краски осени» (выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества)	сентябрь-октябрь	Коткова А.А., Метлева О.К.
2.	«Мамы разные нужны, мамы всякие важны» (разнообразная техника)	ноябрь	Коткова А.А.
3.	«Лучшая новогодняя поделка»	декабрь-январь	Коткова А.А., Метлева О.К.
4.	«Мир, в котором мы живем» (фотовыставка и выставка рисунков)	апрель-май	Коткова А.А., Буславская Е.В.

Физкультурно-оздоровительная работа:

№ п/п	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Физкультурные занятия		3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий	Коткова А.А., Метлева О.К., Буславская Е.В.

2	Физкультурный досуг	«Путешествие в Спортландию» «Народные игрища»	февраль, апрель.	Коткова А.А., Метлева О.К.
3	Утренняя гимнастика		ежедневно	Коткова А.А., Метлева О.К.
4	Обследование физического развития		2 раза в год	Коткова А.А., Метлева О.К.
5	День здоровья	«Мы мороза не боимся»	октябрь	Коткова А.А.
6	Летние спортивные старты	«Здравствуй лето»	июнь	Коткова А.А., Метлева О.К.

4.5. Взаимодействие с родителями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Консультации:	«Адаптация ребенка в детском саду»	сентябрь	Метлева О.К.
		«Телефон «За» и «Против»	октябрь	Коткова А.А.
		«Игры, которые можно провести дома»	ноябрь	Метлева О.К.
		«Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей», «Развитие у ребенка внимания, памяти»	декабрь	Коткова А.А.
		«Книга в семье. Семейное чтение»	февраль	Буславская Е.В.
		«Воспитание культуры здоровья в условиях семьи»	март	Буславская Е.В.

		«Будь примером для детей»	апрель	Коткова А.А.
		«О безопасности жизнедеятельности детей в летний период»	май	Коткова А.А., Метлева О.К.
2.	Родительские собрания	«Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Метлева О.К.
		«Мостик понимания между родителями и детским садом»	декабрь	Метлева О.К.
		«Воспитание дружеских отношений в игре».	январь	Метлева О.К.
		«Воспитание культуры здоровья в условиях семьи»	март	Коткова А.А.
		«Подготовка ребенка к школе»	май	Коткова А.А.
3.	Анкетирование родителей	«Удовлетворенность работой дошкольного учреждения»	октябрь, июнь	Коткова А.А., Метлева О.К.
4	Конкурсы	Мама, папа, я – спортивная семья!	май	Коткова А.А., Метлева О.К.

4.6. Административно-хозяйственная работа

Цель работы по реализации блока:

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

10	Административно-хозяйственная работа		
	Производственное собрание «Правила внутреннего распорядка». Текущие инструктажи по ОТ, изучение инструкции «Об организации и сохранности жизни и здоровья детей и сотрудников ДОУ».	Сентябрь	Гонтар Л.А.
	Установка пластиковых окон, установка	Июль, август	Гонтар Л.А.

	ограждения детского сада		Карагаева Н.И.
	Приобретение мягкого инвентаря спецодежды	Март	Гонтар Л.А. Карагаева Н.И.
	Приобретение мебели в группы	Январь	Гонтар Л.А. Карагаева Н.И.
	<p>Охрана труда и соблюдение правил ТБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — состояние посуды в группах, в пищеблоке; — соблюдение мер безопасности при получении горячей пищи на кухне; — обувь детей и сотрудников; <p>Контроль за выполнением решений педсовета</p> <p>Охрана труда и соблюдение правил ТБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — индивидуализация предметов детского пользования; — проверка знаний персонала групп по ТБ при проведении образовательного процесса воспитателями и при обслуживании детей МОП; — взаимосвязь всех членов коллектива в обеспечении образовательного процесса; <p>Организация ОТ и ТБ:</p> <ul style="list-style-type: none"> — хранение моющих средств в группах; — наличие моющих средств и дезинфицирующих, согласно требованиям СанПин; 	В течение года	Гонтар Л.А.