

I. Общие положения

1.1. Положение об особенностях рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад с. Бирит (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учётом особенностей деятельности образовательного учреждения.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха работников учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учётом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, с графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3. Режим работы руководителя Учреждения определяется с учётом необходимости обеспечения руководства деятельностью образовательного учреждения.

II. Режим рабочего времени

2.1. Продолжительность рабочего времени включает работу, связанную с воспитанием и обучением воспитанников, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утверждёнными в установленном порядке.

2.2. Конкретная продолжительность занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом Учреждения, с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение работы регулируется сведениями о недельной нагрузке.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Другая часть педагогической работы работников, ведущих воспитательно-образовательную работу, требующая затрат рабочего времени, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний,

консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- еженедельная работа по изготовлению пособий, ознакомлению с новинками методической литературы, с передовым педагогическим опытом (не реже 1 раза в неделю с 13.30-14.30);

- повышение квалификации, самообразование, подготовку к занятиям и т.п.

2.3. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с воспитательно-образовательным процессом предполагает смену графика работы и соответствующую дополнительную оплату труда (почасовая оплата труда).

2.4. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с выходными днями - суббота и воскресенье, и нерабочие праздничные дни.

2.5. Часовая нагрузка на одну ставку составляет:

для руководителя – 36 часов в неделю

для педагогических работников – 36 час в неделю

для повара детского питания – 36 часов в неделю

для обслуживающего персонала (мужчины) – 40 час в неделю

2.6. Режим работы:

Должность	Режим работы
Воспитатель	Режим работы воспитателей устанавливается по графику 1) 8.00- 15.20.
Младший воспитатель	по графику, утверждённому заведующим, обед 13.30-15.00
Повар детского питания	07.00-12.30, 14.00-16.00 обед 12.30-14.00
Машинист по стирке и ремонту по спецодежды	9.00-11.00
Сторожа	по графику, утверждённому заведующим
Электрик	9.00-11.00

2.7. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности

непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается.

2.8. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня работников сокращается на один час.

III. Режим рабочего времени работников в период отмены воспитательно-образовательного процесса.

3.1. Периоды отмены посещения для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим, ремонтно-аварийным и другим основаниям является рабочим временем работников учреждения.

3.2. Режим рабочего времени устанавливается заведующим учреждения с изданием приказа по учреждению, либо по приказу управления образования.